

ID				
----	--	--	--	--

기빙코리아 2021 설문조사



안녕하십니까?

아름다운재단 기부문화연구소입니다.

기부문화연구소는 우리 사회에 건전한 기부문화를 뿌리내리기 위해 2001년 설립된 국내 최초의 기부 문화 전문 연구소입니다.

기부문화연구소의 대표 조사연구 사업인 기빙코리아는 2년에 한번 비영리조직 실태를 조사하고 있습니다. 2017년에는 비영리조직의 이사회를, 2019년에는 최고관리자를 연구하였고 올해는 3차년도로 인사제도와 직원 만족도에 대해 연구하고자 합니다.

국내에 비영리조직과 관련된 데이터가 거의 전무한 상황에서, 기초 자료를 축적하고, 분석결과가 비영리조직 구성원들의 성장과 조직 만족을 위한 기초가 되도록 노력하겠습니다. 본 설문조사에 대한 참여는 자발적이며, 설문지에 응답하지 않으셔도 어떠한 불이익이나 피해가 없습니다. 설문 문항에 대한 정해진 답은 없기에, 귀하의 기관의 인사제도와 관련하여 귀하가 느끼는 부분이나 생각을 솔직하게 응답해주시면 됩니다.

귀하께서 응답해 주시는 내용은 통계법 제33조에 의거하여 절대 비밀이 보장되며, 본 설문조사를 끝까지 완료해주시는 분들께는 감사선물(모바일 상품권 5천원)을 드리겠습니다. 귀하의 소중한 설문자료는 연구목적 이외에는 어떤 용도로도 사용하지 않을 것이며, 익명으로 통계적으로 처리되기 때문에 절대적인 비밀보장을 약속드립니다.

잠시만 시간을 내시어 도움을 주시면 감사하겠습니다.

2021년 4월

주관기관 :  아름다운재단
기부문화연구소

수행기관 :  Research Lab

문의처 : ㈜리서치랩 최효진 과장, 02-559-2794 / hjchoi@relab.net

선문. 설문조사에 참여하실 것을 동의하십니까?

- ① 예 ② 아니오

A. 인사제도 현황

- 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 전반 (채용, 직무, 훈련, 평가, 보상)에 관한 내용입니다.

A1. 귀 기관은 다음과 같은 인사관리 정책이 마련되어 있습니까?

	있음	없음	모름
(1) 인사업무를 담당하는 전담 부서 혹은 전담 직원	①	②	③
(2) 문서화된 인사관리 규정 혹은 매뉴얼 (ex.복무규정, 보수규정 등)	①	②	③
(3) 직원역량개발 예산 (학교진학, 외부교육)	①	②	③
(4) 인사제도 수립 및 개선을 논의하는 회의체(인사위원회, 노사협의회 등)	①	②	③

- 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 중 채용에 관련한 질문입니다.

A2. 귀 기관의 주된 채용방식은 무엇입니까?

- ① 공개채용 ② 특별채용 ③ 모두 ④ 기타: _____

A3. 귀 기관의 직원 채용 주기는 어떻게 되십니까?

- ① 정기 채용만 있음 ② 수시 채용만 있음
③ 정기/수시 채용 모두 하고 있음 ④ 기타: _____

A4. 귀 기관에서는 신규직원 채용시 아래의 방식 중 주로 활용하시는 경로는 무엇입니까?
가장 많이 이용하는 방식부터 순서대로 3개 까지 응답해 주시기 바랍니다.

- ① 기관 홈페이지에 채용공고문 게시
② 비영리 전문 정보사이트 혹은 소식지 (포털사이트, 언론, 뉴스레터, SNS)
③ 구직 관련 포털사이트 활용 (ex. 잡코리아)
④ 지인의 소개나 추천 의뢰
⑤ 자원봉사자, 인턴, 실습생 등에게 우선 기회 (현 기관에서 일한 경험)
⑥ 기타 _____

A5. 귀 기관의 신규직원 채용을 위한 공고문에 포함되는 내용은 무엇입니까?

	있음	없음	모름
① 직무내용	①	②	③
② 지원자격	①	②	③
③ 급여수준	①	②	③
④ 근무조건 (정규/계약, 근무시간, 근무형태 등)	①	②	③
⑤ 기관소개 (설립목적 및 목표, 간략한 사업내용 등)	①	②	③
⑥ 복리후생 (4대보험, 비금전적 기관의 복지혜택 등)	①	②	③
⑦ 기타 _____	①	②	③

● 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 중 직무수행에 관련한 질문입니다.

A6. 귀 기관에는 직무기술서(혹은 이와 유사한 자료나 문서)가 있습니까?

- ① 있음 ② 없음

A7. 다음은 유연근무제도 유형의 예시입니다. 귀 기관에서는 각각의 제도를 도입 및 시행하고 계십니까?

유연근무제 유형	시행하고 있음	시행하지 않음
① 원격근무제	①	②
② 탄력근무제	①	②
③ 선택적 근무시간제(시차출퇴근제)	①	②

유형	개념
원격근무제	업무를 집, 또는 사무실이 아닌 장소, 혹은 이동하면서 컴퓨터 등 정보통신기기를 이용하여 수행하는 근무형태
탄력근무제	일이 많은 주(일)의 근로시간을 늘리는 대신 다른 주(일)의 근로시간을 줄여 법정근로시간(주 40시간)으로 맞추는 제도
선택적 근무시간제(시차출퇴근제)	출퇴근 시간대에 시차를 두거나 또는 자유롭게 선택하거나, 노사합의로 1개월 이내에서 총 근로시간만을 정하고 출퇴근 시간을 근로자가 자유롭게 선택하는 제도를 포괄함

A8. 다음의 각 항목은 귀 기관의 일반적인 직무수행 구조에 대해 묻는 질문입니다. 다음 사항에 대해 귀하께서는 어떻게 생각하십니까?

항목	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통	그렇다	매우 그렇다
① 우리 조직은 각자가 수행하는 직무에 관해서 업무의 내용과 수행방법이 명문화 되어 있다.	①	②	③	④	⑤
② 우리 조직은 각자의 업무평가가 명문화된 기준에 의해서 이루어지고 있다.	①	②	③	④	⑤
③ 우리 조직의 업무방침 및 지시는 반드시 공문을 통해서 전달된다.	①	②	③	④	⑤
④ 우리 조직은 상급자가 결정을 내리기 전에는 어떠한 행동도 취할 수 없다.	①	②	③	④	⑤
⑤ 우리 조직은 아주 작은 일이라도 상급자에게 가서 최종결정을 얻어야 한다.	①	②	③	④	⑤
⑥ 우리 조직의 의사결정은 주로 상위관리층에서 결정되어 하달되고 있다.	①	②	③	④	⑤

● 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 중 인적자원개발 및 교육훈련에 관한 질문입니다.

A9. 귀 기관의 다음과 같은 교육훈련 제도가 있습니까?

인적자원개발 제도 및 형태	있음	없음
① 신입직원 오리엔테이션	①	②
② 멘토링 또는 슈퍼비전 체계	①	②
③ 경력개발제도(Career Development Planning)	①	②
④ 교육훈련휴가제(개인역량 개발을 위해 기관에서 휴가제공)	①	②
⑤ 외부교육 참여 지원 (ex. 세미나, 컨퍼런스, 단기전문과정 등)	①	②
⑥ 학습 조직(동아리)	①	②
⑦ 국내 대학원 등록금지원제도	①	②
⑧ 기타	①	②

* 경력개발이란 직원의 경력 목표 설정과 달성을 위한 경력계획 수립과 개인의 개발을 돕는 경력관리를 개인과 조직이 함께 계획하고 관리함을 의미함.

A10. 귀 기관에서 직원의 교육훈련 프로그램 이수(또는 결과)가 공식적으로 반영되는 것을 모두 말씀해 주십시오.

- ① 인사카드 기록 ② 인사평가시 가점 반영 ③ 보상 ④ 승진
 ⑤ 배치전환(부서이동) ⑥ 반영하지 않음 ⑦ 기타 _____

● 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 중 평가와 관련한 질문입니다.

A11. 귀 기관에서는 시행하고 있는 인사평가 방식을 모두 말씀해 주십시오.

- ① 업적 - 실적 평가
 ② 역량 -역량평가
 ③ 역량 - 리더십 평가
 ④ 역량 - 다면평가
 ⑤ 모두 실시하지 않음 ☞ A13번으로 이동

A12. 앞서 말씀하신 평가 결과를 가장 많이 활용하고 있는 곳을 순서대로 2개 까지 말씀해 주십시오.

1순위		2순위	
-----	--	-----	--

- ① 승진/승급
 ② 이동/배치
 ③ 교육훈련
 ④ 경력개발
 ⑤ 성과보상
 ⑥ 기타 _____

● 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 중 보상 및 복리후생과 관련한 질문입니다.

A13. 귀 기관에서 시행중인 보상 및 복리후생 제도에 대해 말씀해 주십시오.

구분	시행중	시행하지 않음	잘 모르겠다
① 병가 (질병 시 별도 휴가 지원)	①	②	③
② 경조사 시 별도 휴가 지원	①	②	③
③ 상여금 (명절비, 휴가비, 선물 등 포함)	①	②	③
④ 시간 외 수당	①	②	③
⑤ 정기 건강검진	①	②	③
⑥ 교통비 지원	①	②	③
⑦ 식비 지원	①	②	③
⑧ 보육, 육아비 지원	①	②	③
⑨ 주택 구입, 전세 자금 지원 (용자 등)	①	②	③
⑩ 학자금(학비) 지원 (근로자 본인 또는 자녀)	①	②	③
⑪ 개인 성과급 (인센티브)	①	②	③
⑫ 기타 _____	①	②	③

A14. 귀하께서 기관으로부터 추가적인 보상을 받으신다면 아래 내용 중 어떤 방식을 가장 선호하십니까?

- ① 인센티브 등 금전적 보상 ② 특별 휴가 등 시간적 보상
 ③ 승진 등 직급 보상 ④ 기타 _____

● 다음은 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도 중 퇴직과 관련한 질문입니다.

A15. 귀 기관은 현재 정년제도를 실시하고 있습니까?

- ① 예 ☞ A16-1번으로 ② 아니오 ☞ A17번으로 ③ 모름 ☞ A17번으로

A16-1. 일반 직원의 정년은 몇 세입니까? ① 만 _____ 세 ② 모름

A16-2. 최고관리자의 정년은 몇 세입니까? ① 만 _____ 세 ② 없음 ③ 모름

● 다음은 귀 기관의 인사관리 시스템 전반에 대한 질문입니다.

A16. 다음은 귀 기관의 전략적 인사제도와 관련된 항목입니다. 다음의 전략적 인사관리체계 항목에서 귀 기관에 가장 부합되는 것에 V표 해 주십시오.

문항	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	약간 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	그렇다	매우 그렇다
① 우리 기관은 직원 모집을 위하여 기관의 미션과 가치를 활용한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
② 우리 기관은 근무시간 및 형태의 유연성을 강조하고 허용한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
③ 우리 기관은 중요한 정보가 모든 직원들에게 일관성 있게 전달되는 내부 의사소통 방식을 가지고 있다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
④ 우리 기관은 신입직원 또는 경력자를 모집하기 위한 채용방식이 있다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑤ 우리 기관은 적절한 임금과 상여금 제공 등 직원을 보유하기 위한 노력을 한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑥ 우리 기관은 직원들의 전문적 성장을 위한 교육 훈련기회를 제공한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑦ 우리 기관은 우수한 직원들이 리더로 성장하기 위한 리더십 개발에 관심을 둔다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑧ 우리 기관은 다양한 업무평가 방식 (기관장 평가, 동료평가, 이용자 평가 등) 으로 직원을 평가한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑨ 우리 기관의 직원 업무평가 지표는 기관의 목표와 잘 연결되어 있다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑩ 우리 기관은 직원 대상 설문조사, 이직자 인터뷰 등을 통해 직원 피드백을 받기 위한 기회를 제공한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑪ 우리 기관은 비영리분야에서 일하고자 하는 사람들의 욕구 및 특성 등을 파악하는 인력계획을 가지고 있다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑫ 우리 기관은 조직문화에 대해 이야기하며, 구성원들에게 널리 공유된 조직 문화를 만들기 위한 노력을 한다.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
⑬ 우리 기관은 인사관리에 있어 다양성을 추구한다. ex) 성별, 장애, 지역, 전공, 종교 등	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

A17. 귀하는 귀 기관에서 이루어지고 있는 인사제도에 대해 어느 정도 만족하십니까?

	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통	그렇다	매우 그렇다
① 우리 기관의 채용방식은 필요한 인력을 채용하는 데 효과적이다.	①	②	③	④	⑤
② 우리 기관의 직원 배치는 합리적으로 이루어진다.	①	②	③	④	⑤
③ 우리 기관의 교육훈련 지원 프로그램은 직원의 역량 개발에 적합하다.	①	②	③	④	⑤
④ 우리 기관의 성과 평가 방식과 피드백(환류)은 체계적이고 공정하다.	①	②	③	④	⑤
⑤ 우리 기관의 직원 보상제도는 만족할만하다.	①	②	③	④	⑤
⑥ 우리 기관의 퇴직제도(정년, 퇴직금 등)는 적절하다.	①	②	③	④	⑤
⑦ 우리 기관의 인사관리 제도는 전반적으로 원활하게 운영되고 있다.	①	②	③	④	⑤

A18. 현재, 우리나라의 '비영리조직의 인사제도'에서 가장 큰 문제가 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 비공식적인 절차로 진행되는 신규직원 채용
- ② 전반적으로 체계적이지 못한 인사관리 시스템
- ③ 문서화된 인사관리 규정 및 매뉴얼 부재
- ④ 인사관리의 중요성에 대한 관리자의 인식 부족
- ⑤ 성과 평가의 어려움
- ⑥ 개인의 자질과 관계없는 획일적인 인사 배치
- ⑦ 실무자를 동기화시키는 금전적, 비금전적 보상시스템의 부재
- ⑧ 실무자의 성장을 이끌어 내는 교육 훈련의 부족
- ⑨ 기타 ()

B. 경력 이동 및 현 직장 근무만족도

● 다음은 귀하의 현 직장 취업에 대한 질문입니다.

B1. 귀하께서는 현 기관에 언제 입사하셨습니다습니까?

___년 ___월

B1-1. 현 기관에 입사할 당시 귀하의 직위는 무엇이었습니까?

- ① 최고관리자 ② 중간관리자 ③ 경력직 실무자
④ 신입사원 ⑤ 단기 계약직 ⑥ 기타_____

B1-2. 현 기관에 입사할 당시 종사상 지위는 무엇이었습니까?

- ① 상용근로자(고용계약 1년 이상의 정규직원)
② 임시근로자(고용계약 1개월 이상 1년 미만인 경우 또는 일정한 사업의 필요에 의해 고용된 경우)
③ 기타 _____

B2. 귀하께서 현재 일하고 있는 기관에 취업하는데 있어서 다음 사항들 중 가장 중요하게 생각하신 것은 무엇입니까? 중요한 순서대로 3순위까지 응답하여 주십시오.

1순위		2순위		3순위	
-----	--	-----	--	-----	--

- ① 급여 수준
② 유연한 근무형태 및 근무시간
③ 자신의 전공 및 관심사
④ 업무내용 및 업무량
⑤ 개인의 발전가능성
⑥ 직업 자체의 미래 전망
⑦ 고용 안정성
⑧ 기관이 추구하는 가치와 사명
⑨ 복리후생
⑩ 일과 가정, 생활의 양립(워라벨)
⑪ 출퇴근거리
⑫ 현재 기관에 대한 사회적 평판
⑬ 공익에 기여하고 싶어서
⑭ 기타(_____)

● 근무만족도

B3. 귀하는 현재 근무하고 계신 기관에서 아래 항목들에 대해 얼마나 만족하십니까?

	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
(1) 임금 또는 소득	①	②	③	④	⑤
(2) 고용의 안정성	①	②	③	④	⑤
(3) 하고 있는 일의 내용 (직무내용)	①	②	③	④	⑤
(4) 근무환경 (시설, 안전, 위생상태 등)	①	②	③	④	⑤
(5) 일하는 시간 (근로시간, 근무일수)	①	②	③	④	⑤
(6) 개인의 발전가능성	①	②	③	④	⑤
(7) 인간관계	①	②	③	④	⑤
(8) 복리후생제도 (사회보험 및 부가급부)	①	②	③	④	⑤
(9) 인사체계 (승진제도)	①	②	③	④	⑤
(10) 하고 있는 일에 대한 사회적 평판	①	②	③	④	⑤
(11) 하고 있는 일의 자율성과 권한	①	②	③	④	⑤
(12) 기관에 대한 사회적 평판	①	②	③	④	⑤
(13) 하는 일과 자신의 적성, 흥미의 일치	①	②	③	④	⑤
(14) 직무 관련 교육 또는 훈련	①	②	③	④	⑤
(15) 인사사고의 공정성	①	②	③	④	⑤
(16) 일과 가정 양립	①	②	③	④	⑤
(17) 여가 생활 보장	①	②	③	④	⑤

● 다음은 귀하의 이직경험 및 향후 이직의향에 대한 질문입니다.

B4. 현재 기관에 입사하기까지 총 이직 횟수는 몇 번입니까?

- ① 이직 경험 없음 ➡ B5번으로 ② 총 _____번 이직

B4-1. 귀하는 현재의 기관에서 근무하기 전 다음 각 분야에서 근무한 적이 있습니까?
 있으신 경우, 어느 정도의 기간 동안 근무하였는지 각 부문별로 기입하여 주십시오.
 (현재 재직중인 조직의 근무기간 제외)

부문	현 기관 이전 근무 여부		근무 기간
	예	아니오	
(1) 영리부문 (자영업 포함)	①	②	약 ()년 ()개월
(2) 정부 및 공공부문	①	②	약 ()년 ()개월
(3) 비영리부문/사회적경제조직	①	②	약 ()년 ()개월
(4) 기타 ()	①	②	약 ()년 ()개월

B4-2. 직전 직장에서의 이직을 결심하게 된 가장 큰 이유는 무엇입니까?

- ① 임금수준의 적정성 문제
- ② 근무환경 및 복리후생제도 부족
- ③ 의사소통 문제 (직장상사, 동료 등)
- ④ 조직의 발전 전망 및 비전 부족
- ⑤ 의사결정구조의 비민주성
- ⑥ 업무내용의 부적절성
- ⑦ 근무시간 문제
- ⑧ 조직의 이미지(수준)가 좋은 곳을 선호
- ⑨ 결혼, 임신, 육아 등의 문제
- ⑩ 개인적인 휴식 및 재충전
- ⑪ 계약 종료(담당 업무 및 프로젝트 등의 종료)
- ⑫ 인사 이동
- ⑬ 기타 _____

B5. 귀하께서는 기회가 된다면 현 직장에서 다른 직장으로 이직할 의향이 있으십니까?

- ① 있다 ☞ B5-1 문항으로 ② 없다 ③ 기타 (은퇴 등): _____

B5-1. 이직 의향이 있으시다면 어떤 분야로 이직을 희망하십니까?

- ① 영리부문 ② 비영리부문 ③ 공공부문 ④ 기타 _____
 ⑤ 구체적으로 생각해 보지 않았다

C. 인적사항 및 근무특성

C1. 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 여성 ② 남성 ③ 직접 기입 _____ ④ 답변하고 싶지 않음

C2. 귀하의 연령은 어떻게 되십니까?

만 _____ 세

C3. 귀하의 최종 학력은 무엇입니까?

- ① 고등학교 졸업 이하 ☞ C5번으로 ② 학사학위(재학중 포함)
 ③ 석사학위(재학중 포함) ④ 박사학위(재학중 포함)

C4. 귀하의 전공은 무엇입니까? _____

- ① 인문사회 ② 경상·법학 ③ 자연계열 ④ 이공계열 ⑤ 예체능계열 ⑥ 기타 _____

C5. 귀하의 직급은 무엇입니까?

- ① 최고관리자 ② 중간관리자 ③ 경력직 실무자
 ④ 신입사원 ⑤ 단기 계약직 ⑥ 기타 _____

C6. 귀하의 종사상 지위는 무엇입니까?

- ① 상용근로자(고용계약 1년 이상의 정규직원)
 ② 임시근로자(고용계약 1개월 이상 1년 미만인 경우 또는 일정한 사업의 필요에 의해 고용된 경우)
 ③ 기타 _____

C7. 귀하께서 현재 담당하시는 업무는 무엇입니까?

- ① 인사/법무 ② 재무회계 ③ 사업(목적사업) ④ 홍보/마케팅/대외협력
 ⑤ 교육연구 ⑥ 기획/경영총괄 ⑦ 자원개발관리(모금/자원봉사자 등)
 ⑧ 전산기술 ⑨ 기타:

C8. 귀하의 근로 시간 (시간 외 근무 포함)은 일주일 평균 몇 시간 정도 됩니까?

일주일 평균 _____ 시간

C9. 귀하의 평균 연봉은 얼마입니까? 약 _____만원

※ 세전 급여로 응답하되, 임금근로자는 상여금을 포함하여 응답해 주십시오.

C10. 귀하의 직위와 직무를 고려할 때, 적절한 연봉은 어느 정도라고 생각하십니까?

약 _____만원

기관현황 (무응답 가능)

1. 현재 재직중인 기관의 법인 유형은 어떻게 되십니까?

- ① 재단법인 ② 사단법인 ③ 법인으로 보는 단체 ④ 공공기관 ⑤ 기타

2. 귀 기관의 설립주체는 다음 중 어디에 해당되니까?

- ① 개인 ② 기업 ③ 기업+개인 ④ 국가 ⑤ 지방자치단체 ⑥기타

3. 귀 기관의 활동영역은 어디입니까? 귀 기관에 해당되는 것을 모두 응답해 주십시오.

- ① 문화예술 ② 스포츠 ③ 기타 레크리에이션 및 봉사클럽 ④ 학술연구
 ⑤ 장학 ⑥ 사회복지 ⑦ 긴급상황 및 구호 ⑧ 소득지원 및 보존
 ⑨ 환경 ⑩ 동물 ⑪ 경제, 사회 및 지역사회개발 ⑫ 주거
 ⑬ 고용 및 훈련 ⑭ 시민 및 옹호단체 ⑮ 법률 및 법률 서비스 ⑯ 정치단체
 ⑰ 배분(지원) 재단 ⑱ 봉사증진 ⑲ 모금활동 ⑳전문가연합
 ㉑ 노동조합 ㉒ 국제활동 ㉓ 기타(_____)

4. 귀하가 현재 일하고 있는 기관의 주요 사업지역은 어디입니까?

- ① 전국 ② 서울 ③ 부산 ④ 인천 ⑤ 대전
 ⑥ 광주 ⑦ 대구 ⑧ 울산 ⑨ 강원 ⑩ 경기
 ⑪ 경남 ⑫ 경북 ⑬ 충남 ⑭ 충북 ⑮ 전남
 ⑯ 전북 ⑰ 세종 ⑱ 제주 ⑲ 해당없음

5. 귀 기관은 언제 설립되었습니까?

_____년 _____월

6. 귀 기관의 고용직원수는 몇 명입니까? 2020년 12월 31일 기준으로 작성하여 주십시오.

_____명

(공익목적사업과 기타사업을 포함한 정규직 및 비정규직의 상시 인원을 합하며, 일용직은 제외)

7. 귀 기관의 2021년도 총 예산 규모는 얼마입니까?

_____억원

※ 응답을 완료해주신 분께는 모바일 상품권(5천원)을 보내드리니 아래 내용을 확인 후 기재바랍니다.

[개인정보 수집·이용에 관한 동의]	
1. 수집목적 : 기빙코리아2021 조사 답례품 지급	
2. 수집항목(필수) : 휴대폰번호	
3. 보유기간 : 답례품 발송 후 즉시 삭제	
4. 기타 : 개인정보 제공에 동의하지 않거나 사실과 다른 정보를 제공하는 경우 답례품 지급대상에서 제외	
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다	
<input checked="" type="checkbox"/> 휴대폰 번호	동의를 하였으나 응답/ 동의하지 않는 경우 설문 완료